



REGOLAMENTO

Bilingual Primary School

Introduzione

“Il fanciullo ha diritto a un’educazione. Egli ha diritto a godere di un’educazione che contribuisca alla sua cultura generale e gli consenta, in una situazione di eguaglianza e di possibilità, di sviluppare le sue facoltà, il suo giudizio personale e il suo senso di responsabilità sociale e morale, e di divenire un membro utile della società” Tratto dalla **“Dichiarazione dei diritti del fanciullo”** principio settimo.

La condivisione di scelte educative, formative e culturali e la cooperazione fra Dirigente e docenti, nonché operatori e genitori, sono essenziali per garantire a tutti gli alunni:

- il diritto all'apprendimento
- la valorizzazione delle diversità
- lo sviluppo delle potenzialità
- la maturazione personale

Toddlers Primary School mira a fornire un'educazione bilingue esemplare che promuova la crescita personale, sociale, emotiva e accademica nel pieno rispetto del curriculum nazionale italiano. Ci impegniamo a infondere competenze di vita rilevanti per il XXI secolo - sviluppando e migliorando la responsabilità personale, la flessibilità, l'indipendenza e la capacità di collaborare con gli altri - affinché i nostri studenti possano contribuire positivamente alla nostra comunità locale e alla nostra società.

Mentre alcune aree di questo regolamento sono destinate ai genitori / tutori legali, alcune informazioni possono essere condivise con i bambini a casa in modo da creare un'alleanza studente-scuola-famiglia in cui tutti conoscano i propri diritti e doveri, nel rispetto reciproco.

L'ingresso alla scuola primaria crea nuovi sviluppi e cambiamenti nei bambini e tutto lo staff di Toddlers si impegna a sostenere gli studenti mentre esplorano nuove routine e procedure.

Insieme a tutti i docenti e il personale di Toddlers, vogliamo dare il benvenuto alla vostra famiglia nella nostra comunità scolastica.

Principi guida:

Toddlers Primary School è dedicata a:

<http://www.indire.it/en/2019/06/04/the-portal-for-sustainable-development-education-is-born/>

NORME RELATIVE AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA

1. INGRESSO ALLA SCUOLA E ALLA CLASSE

L'orario di inizio delle lezioni è 08:15

I bambini verranno accompagnati al punto di ritrovo e gli operatori li accompagneranno nella piazza centrale per poi distribuirsi nei laboratori/aule specifici.

ORARIO:

Servizio pre-ingresso 07:40 - 08:10

Entrata in classe 08:10 - 8:15

A causa della pandemia, per la riduzione dei contagi e il rispetto delle "classi bolla" le entrate saranno organizzate nel modo seguente:

- 1° classe entrata dalle 8.00-8.05
- 2° classe entrata dalle 8.05-8.10
- 3° classe entrata dalle 8.10-8.15

Prima ora 08:15 - 09:15

Seconda ora 09:15 - 10:15

Pausa 10:15 - 10:30

Terza ora 10:30 - 11:30

Quarta ora 11:30 - 12:30

Pausa pranzo 12:30 - 13:30

Quinta ora 13:30 - 14:20

Sesta ora 14:20 - 15:10

Pausa 15:10 - 15:25

Settima ora 15:30 - 16:15

Uscita 16:15 - 16:30

Servizio doposcuola 16:30 - 18:30

A causa della pandemia, per la riduzione dei contagi e il rispetto delle "classi bolla" le uscite saranno organizzate nel modo seguente:

- 1° classe uscita dalle 16.15-16.20
- 2° classe uscita dalle 16.20-16.25
- 3° classe uscita dalle 16.25-16.30

I genitori non sono ammessi nei corridoi o nelle classi senza previa autorizzazione della direzione.

Alcune precisazioni:

- **Opzione di servizio pre-ingresso**

Coloro che desiderano usufruire del Pre-Entry Service possono scegliere di entrare dalle 7:40 alle 8:00 con l'assistenza di un insegnante che faciliterà la partecipazione del bambino al nostro programma di Brain Gym 8:10. (E' obbligatoria la prenotazione del servizio) Alle 8:10, tutti gli studenti saranno accompagnati nei laboratori/aule dall'insegnante della prima ora.

Le lezioni iniziano alle 8:15.

- **Pausa pranzo**

Dopo il pasto, è previsto un momento di gioco libero in cui i bambini potranno rilassarsi prima di iniziare le lezioni pomeridiane.

E' prevista un'altra pausa di quindici minuti tra la sesta e la settima ora.

• Uscita dalle h. 16.15 alle h. 16.30

Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni avverrà in modo ordinato e sotto la vigilanza degli insegnanti che accompagneranno gli alunni ai punti di uscita designati. Si rammenta la puntualità per assicurare la corretta e sicura uscita di alunni e insegnanti. Le persone delegate al ritiro dovranno presentare un documento al personale Toddlers. In caso di delega di ritiro giornaliera, l'apposito modulo va consegnato al mattino al momento dell'ingresso.

• Opzione di servizio post-scuola

I bambini che usufruiranno di questo servizio, anche saltuariamente, saranno accolti nel punto di ritrovo designato e assistiti da un insegnante e/o un educatore. Le persone delegate al ritiro dovranno presentare un documento al personale Toddlers.

Al fine di un regolare svolgimento delle lezioni si richiede la massima puntualità.

2. ABBIGLIAMENTO

Indossare una divisa significa essere parte integrante di una squadra, di una "famiglia", tra i cui membri non si deve individuare alcuna differenza (indipendentemente dagli esiti didattici) evitando così qualunque forma possibile di discriminazione.

La scuola è un luogo creato per imparare, per confrontarsi, partendo ognuno dallo stesso livello. Le proprie caratteristiche non emergono attraverso l'abbigliamento ma tramite i propri pensieri e le azioni.

Agli alunni di Toddlers Primary School è richiesto l'utilizzo della divisa. I colori previsti sono Blu, Bianco e Rosso.

L'abbigliamento dovrà essere adeguato alla stagione. In caso di pioggia, sono consigliati gli stivali da pioggia.

Si richiede l'utilizzo delle sacche Toddlers per contenerci un cambio completo a seconda della stagione e il necessario per svolgere le attività di educazione fisica. Occorre etichettare tutto il materiale e vestiario per consentire un rapido riconoscimento.

3. MERENDA

I bambini dovranno portare uno spuntino per la merenda del mattino, consigliamo un alimento sano come: frutta, yogurt, verdura, formaggio, panini, ecc. Le patatine, caramelle, bevande contenenti caffeina, ecc sono sconsigliate da parte della Direzione. I bambini non sono autorizzati a condividere il loro spuntino o il pranzo per ridurre al minimo il rischio di reazioni allergiche o di intolleranza alimentare.

*Chi usufruisce del post scuola (fino alle 18:30) dovrà portare una seconda merenda.

4. PRANZO

Il pranzo è fornito da CIR. Maggiori informazioni possono essere richieste al servizio cucina di Toddlers (teresa.toddlers@gmail.com).

I bambini vengono educati e seguiti durante il pranzo, coinvolti nel riordino e nella corretta alimentazione.

5. PERMESSI DI ENTRATA / USCITA FUORI ORARIO

In caso di entrata dell'alunno oltre l'orario delle 8:15, l'alunno è ammesso alla classe al cambio d'ora per non interrompere le attività didattiche. Il genitore giustificherà il ritardo sul registro elettronico ma dovrà preoccuparsi di **telefonare a scuola entro le h. 9,00 per richiedere la prenotazione del pasto. Tel. 059 551904**

In caso di uscita anticipata, occorre compilare sul registro elettronico entro le ore 12,00 il modulo di uscita anticipata (chiediamo gentilmente di confermare la cosa anche all'operatore che lo accoglie al mattino), una volta arrivato a scuola il genitore è tenuto ad aspettare il proprio figlio in segreteria.

6. USCITA 16:15 - 16:30

Alla fine della giornata, gli studenti usciranno in modo ordinato sotto la supervisione degli insegnanti, che li accompagneranno nei luoghi di incontro prestabiliti che verranno comunicati alle famiglie. I bambini non potranno lasciare la scuola fino a quando un genitore o adulto precedentemente delegato (con la documentazione scritta) arriverà a ritirarli a scuola.

I genitori a inizio anno scolastico sono invitati a compilare e firmare il modulo di delega nel quale indicheranno la persona o le persone legittimate a ritirare i propri figli. Nel caso le necessità di ritiro si modifichino durante l'anno, i genitori sono invitati a lasciare copia del documento di identità della persona delegata al ritiro e di comunicarlo sul registro elettronico alle insegnanti.

Per garantire la vostra sicurezza e quella dei vostri figli, qualsiasi insegnante presente al momento della consegna potrà verificare attraverso il registro elettronico i nominativi dei soggetti delegati e in caso di dubbio potrà richiedere di visionare un documento di Identità. Nell'interesse della sicurezza dei bambini, le famiglie sono invitate a lasciare l'area non appena i bambini sono stati ritirati. I bambini devono essere supervisionati attentamente dai genitori mentre si trovano nei locali della scuola dopo la consegna da parte dell'insegnante. Dopo le 16:30 la scuola verrà chiusa e agli studenti non sarà consentito l'accesso per qualsiasi motivo, compresi i materiali dimenticati.

Si richiede ai genitori la massima puntualità e rispetto degli orari stabiliti.

Molti dei nostri insegnanti sono coinvolti nei programmi di doposcuola e per garantire che tali programmi procedano senza intoppi, è richiesto che l'orario di ritiro sia rispettato. Tuttavia, in caso di ritardo, i bambini attenderanno in ufficio e il ritardo verrà segnalato alla direzione. Al 3° e successivo ritardo, la direzione sarà obbligata ad addebitare il costo della partecipazione di 1 giorno ad un programma di doposcuola.

7. SERVIZIO POST-SCUOLA 16:30 - 18:30

La partecipazione a questo servizio deve essere concordata con la direzione prima della partecipazione.

I bambini che utilizzano questo servizio saranno accompagnati nel punto di raccolta designato dai rispettivi insegnanti dell'ultima ora e saranno consegnati ai genitori tra le 17.00 e le 18:30. Per garantire una consegna regolare in un clima sereno, è richiesto ai genitori di arrivare entro le 18:25.

8. MALATTIA

Incoraggiamo fortemente la frequenza alla scuola elementare Toddlers, capiamo anche l'importanza di rimanere a casa quando un bambino non sta bene. Portare a scuola un bambino malato, oltre a rallentare la guarigione, espone altri bambini e educatori al rischio di ammalarsi. Ciò ha inevitabilmente un effetto negativo sulle opportunità di apprendimento dei compagni di classe e sulle prestazioni dei nostri insegnanti quindi confidiamo molto sulla responsabilità genitoriale.

• Regole generali in caso di malattia

Il bambino deve rimanere a casa se presenta uno o più dei seguenti sintomi. Allo stesso

modo, se il bambino dimostra quanto segue a scuola, la famiglia sarà avvisata e il bambino deve essere ritirato:

- febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 ° C).
- tosse persistente con difficoltà di respirazione
- diarrea
- vomito
- congiuntivite (definita da secrezioni oculari giallo-verdastre)
- estese manifestazioni cutanee e / o con numerosi elementi non identificabili come punture di insetti.
- stomatiti (ulcere della bocca non limitate a herpes, afte, ulcera) accompagnate da scialorrea (abbondante salivazione) e / o difficoltà di alimentazione
- Insolito, persistente pianto
- disagio generale, apatia insolita, ipo attività, ecc.

- Pidocchi:

i pidocchi rimangono un problema nelle scuole, insistiamo sul fatto che i genitori ci aiutino nell'intento di fermare la diffusione degli stessi se dovesse accadere. (Vi ricordiamo che normalmente si annidano nelle teste pulite, e non c'è nulla di cui vergognarsi). Un bambino con pidocchi deve essere tenuto a casa dopo il trattamento e fino a quando i genitori non possono avere la certezza che non ci siano più pidocchi o uova, comunemente chiamate lendini.

- **Pronto soccorso ed emergenze mediche**

Gli studenti che si ammalano o si feriscono in qualche modo saranno seguiti dalle insegnanti che frequentano annualmente i corsi di primo soccorso e disostruzione pediatrica. E' disponibile un kit di primo soccorso per il trattamento di lesioni lievi Il personale scolastico non può per legge somministrare farmaci di alcun tipo, né da banco né prescritti dal pediatra.

- **Allergie e intolleranze alimentari**

Alcuni studenti possono soffrire di intolleranze alimentari o allergie che possono causare reazioni gravi e in alcuni casi essere pericolose per la vita. Se uno studente ha un'intolleranza alimentare o un'allergia, i genitori sono tenuti a comunicarlo nel modulo di iscrizione e, nel caso l'allergia o l'intolleranza, compaia durante il corso dell'anno scolastico o sia temporanea, sono tenuti a comunicarlo tempestivamente alla Direzione e a consegnare i certificati medici alla mail teresa.toddlers@gmail.com

- **Assenze :**

La Direzione invita i genitori a comunicare tempestivamente in caso di malattia contagiosa.

La giustificazione dell'assenza deve essere completata nel registro elettronico.

9. REGISTRO ELETTRONICO

Toddlers si avvale del registro elettronico (Classe Viva), strumento innovativo e completo per le comunicazioni scuola-famiglia, assegnazione e consultazione dei compiti, valutazioni e presenze.

Pertanto, è fondamentale controllare quotidianamente il registro elettronico per garantire una comunicazione efficace ed efficiente delle attività scolastiche.

La comunicazione tra le famiglie e la scuola tramite il registro elettronico deve essere professionale e riguardare esclusivamente le attività scolastiche.

I genitori potranno consultare tutte le informazioni riguardanti il proprio bambino, nel pieno rispetto della privacy dell'intera classe, e potranno prenotare un colloquio individuale con le insegnanti nella fascia oraria dalle stesse definito.

10. VALUTAZIONE

Criteria di valutazione comuni

La valutazione è un momento molto importante per la scuola e per le famiglie: ci permette di comprendere se gli interventi didattici dei docenti sono efficaci e vi consente di sapere come procedono gli apprendimenti dei vostri figli.

Il decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41 ha previsto che, dall'anno scolastico in corso, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria sia espressa attraverso un giudizio descrittivo, riferito a differenti livelli di apprendimento. L'ordinanza determina le modalità di formulazione del giudizio descrittivo per la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della scuola primaria, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92.

Rimangono invariate, così come previsto dall'articolo 2, commi 3, 5 e 7 del Dlgs 62/2017, le modalità per la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, la valutazione del comportamento e dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa.

I giudizi descrittivi delle discipline sono elaborati e sintetizzati sulla base dei quattro livelli di apprendimento In via di prima acquisizione (D) – Base (C) – Intermedio (B) – Avanzato(A) e dei relativi descrittori correlati agli obiettivi delle Indicazioni Nazionali, come declinati nel curricolo di istituto e nella progettazione annuale della singola classe.

Cosa significa ogni livello?

AVANZATO (A): L'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente, sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

INTERMEDIO (B): L'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.

BASE (C) : L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.

IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE (D): L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

Per quanto concerne la valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata, va evidenziato che è espressa con giudizi descrittivi coerenti con gli obiettivi individuati nel piano educativo individualizzato predisposto secondo le modalità previste ai sensi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66; la valutazione delle alunne e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tiene conto del piano didattico personalizzato elaborato ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, così come per gli altri alunni con bisogni educativi speciali per i quali il

team docenti abbia predisposto un PDP. Si tratta, comunque, di una elaborazione in fieri, chiamata ad aggiornarsi e a meglio definirsi sulla base delle esperienze condotte.

- **Valutazione narrativa:**

Nelle schede di valutazione del 1° e 2° semestre, gli insegnanti utilizzeranno quest'area per descrivere i progressi del singolo bambino nello sviluppo culturale, personale, sociale e accademico. Le aree che possono essere affrontate includono: progresso nell'apprendimento, autonomia, relazioni, partecipazione, responsabilità, flessibilità, resilienza, creatività e rispetto delle regole.

- **Schede di valutazione:**

I colloqui Genitori-Insegnante saranno programmati nello stesso periodo in cui gli studenti ricevono le loro pagelle ufficiali, ovvero due volte l'anno, a gennaio e a giugno. È durante questi colloqui che la pagella ufficiale viene consegnata ai genitori. I colloqui sono stati calendarizzati e si terranno approssimativamente in:

- gennaio consegna schede di valutazione I° periodo
- giugno consegna schede di valutazione II° periodo

Durante tutto l'anno scolastico sono possibili colloqui individuali con le insegnanti da prenotare sul registro elettronico.

I genitori sono pregati di verificare il registro elettronico per la prenotazione dei colloqui.

- **Colloqui individuali insegnante-genitori:**

I genitori avranno altre opportunità per incontrare gli insegnanti.

Dato che la Scuola Primaria Toddlers incoraggia la responsabilità personale e l'indipendenza, questi incontri sono un'opportunità per rafforzare il gruppo accademico, composto da Genitori, Insegnanti e Studente, per incontrarsi e discutere dei suoi progressi, delle aree di miglioramento, e per fissare obiettivi individuali. L'obiettivo è quello di garantire ai genitori la massima trasparenza e limpidezza riguardo la valutazione del percorso accademico svolto dai propri figli. Allo stesso modo, gli alunni sono incoraggiati ad autovalutarsi ed a confrontarsi con genitori e insegnanti in modo responsabile e consapevole.

*Gli orari di ricevimento delle insegnanti verranno comunicati durante la riunione didattica di ottobre.

- **Incontro didattico Direzione didattica-Insegnanti-Genitori**

In ottobre le insegnanti esporranno ai genitori la programmazione didattica, cornice di tutto l'istituto comprensivo Nido-Infanzia-Primaria, dell'anno accademico in corso. Le insegnanti della Primaria descriveranno i progetti da loro definiti che perfettamente si integrano nella cornice didattica dell'istituto.

11. RISOLUZIONE DELLE INCOMPRESIONI

Mentre Toddlers Primary School fa ogni sforzo per garantire un'esperienza positiva, è normale che in qualsiasi istituzione possano sorgere dubbi o incomprensioni. Si prega di seguire le seguenti procedure in modo da poter risolvere qualsiasi problematica utilizzando i metodi di comunicazione appropriati.

1. Quando si presenta un problema o un'incomprensione, questo dovrebbe essere gestito direttamente con l'insegnante/membro dello staff coinvolto.

2. Se ci sono problematiche che non sono state risolte in modo soddisfacente dopo la discussione con il docente / membro dello staff, è possibile prendere un appuntamento con il coordinatore all'indirizzo email: gloriaf.toddlers@gmail.com;

3. Se dopo questi due tentativi, le problematiche risultano ancora aperte, i genitori devono fissare un appuntamento con il coordinatore e la direttrice Monica Frasca tramite monicaf.toddlers@gmail.com

È essenziale che i genitori discutano le preoccupazioni con l'insegnante di riferimento prima di richiedere un incontro con il coordinatore / direttrice.

12. COMPLEANNI

Siamo sempre molto felici di festeggiare il compleanno di un bambino a scuola. Se un genitore desidera portare torta, l'insegnante deve essere avvisata qualche giorno prima dell'evento. Il compleanno e la torta saranno condivisi durante il periodo del pranzo. I genitori insieme alla torta devono portare a scuola anche lo scontrino dell'acquisto (da regolamento dell'ausl), non è permesso portare torte con crema pasticceria.

13. OGGETTI SMARRITI

Gli oggetti smarriti si trovano nella portineria. Gli oggetti lasciati non reclamati dopo un debito tempo verranno donati. Assicuratevi che TUTTI gli abiti e i materiali dei bambini siano etichettati in modo chiaro e visibile! La scuola non si assume alcuna responsabilità per la perdita, il danneggiamento o il furto di oggetti personali degli studenti.

14. UNIFORME

Gli studenti sono tenuti a indossare la divisa scolastica tutti i giorni durante le lezioni.

L'uniforme è composta da:

- Una felpa con il logo,
- 3 maglie manica corta e 3 a manica lunga (in base alla stagione) con il logo Toddler's Primary School (fornito dalla scuola)
- Sacca per lo sport
- Nei giorni dell'attività sportiva l'uniforme include: maglietta bianca con maniche blu, pantalone lungo o corto e felpa rossa (fornito interamente dalla scuola).
- Durante le uscite didattiche, è richiesto l'uso dello zaino dell'Istituto per facilitare la supervisione degli insegnanti.

L'uniforme può essere completata con un pantalone blu scuro, gonne o pantaloncini, che può includere jeans , purché siano di un colore blu scuro (fornito dalla famiglia).

Gli studenti dovranno indossare un paio di scarpe chiuse per giocare in modo sicuro e attivo. Sono necessari anche gli stivali da pioggia per poter giocare nel parco durante la stagione piovosa. Durante i mesi caldi, le infradito non sono consentite (perché sono più probabili infortuni).

Consigliamo nei mesi caldi un cappello per riparare la testa dal sole.

E' buona norma igienica non scambiarsi oggetti personali tra compagni.

15. PROGETTI DI MOTORIA

La scuola Primaria Toddlers ha pensato ad un ricco programma di attività fisica che perdura tutto l'anno scolastico. Sono previste diverse attività sportive da ottobre a giugno. Durante le lezioni di ginnastica, gli studenti dovranno indossare l'uniforma sportiva dell'Istituto.

A seconda dell'attività sportiva proposta, si chiede ai genitori di equipaggiare i bambini di tutto il materiale occorrente specificato ad inizio anno nella proposta sportiva.

La valutazione relativa al comportamento, registrata sia nelle valutazioni periodiche che nelle pagelle, è collegiale e terrà conto anche del comportamento tenuto durante le attività sportive.

16. COMPITI A CASA

Toddlers Primary School definisce i compiti a casa come un'attività che incuriosisce, appassiona e stimola. Vengono assegnati solo nel weekend e sono un modo per mostrare alla famiglia i propri progressi e la propria modalità di apprendimento.

Homework at Toddlers è pensato per essere uno strumento che aiuta a confrontarsi con ciò che verrà appreso in classe attraverso il modello di classe capovolta. L'aula capovolta offre agli studenti l'opportunità di apprendere autonomamente argomenti prima di entrare in classe. I vantaggi di questo approccio includono un apprendimento più autonomo, l'opportunità di approfondire un tema di interesse, ridurre la frustrazione dei compiti a casa e partecipare più attivamente alle discussioni in classe, per citarne alcuni.

Ci sono tre elementi di compiti a casa che la scuola primaria di Toddlers identifica:

1) Lettura dello studente

Per infondere l'amore per la lettura, bisogna essere in grado di scegliere e godere di ciò che si sta leggendo. La ricerca mostra che più un bambino legge, più apprende un bagaglio lessicale ricco che consente un tasso di successo accademico più alto. Incoraggiamo i bambini a leggere divertendosi ogni volta che è possibile. La scuola Primaria Toddlers offre un servizio di prestito di libri gratuito grazie alla nostra biblioteca interna.

Toddlers Primary School crede che:

- Leggere e narrare dovrebbe essere un'attività quotidiana a tutte le età, a partire da prima della nascita! La lettura è l'unica attività che influisce positivamente sul successo accademico negli anni successivi, compresa la preparazione per l'università;
- I bambini sviluppano l'abitudine a leggere in silenzio attraverso la potente connessione di leggere con un adulto, una delle gioie dell'infanzia;
- La lettura nelle lingue della famiglia del bambino fornisce le basi dello sviluppo del linguaggio che è fondamentale per la capacità di un bambino di sviluppare naturalmente il vocabolario, la sintassi e la struttura testuale dell'inglese.
- La lettura è un prerequisito per la scrittura e quindi è strettamente allineata allo sviluppo della scrittura del bambino; più il bambino conosce vocaboli di una lingua, più la lettura diventa critica.

2) Attività iniziate dalla madre lingua

Una base solida nella lingua madre di un bambino è essenziale. Nel frattempo, la scuola vi ad avere opportunità di lettura con libri adeguati all'età in italiano e inglese per aiutarlo a sviluppare pienamente il linguaggio in entrambe le lingue .

3) Attività assegnate dall'insegnante

Il venerdì quindi gli studenti devono assicurarsi che tutto il materiale necessario per completare i compiti venga portato a casa. Il materiale non necessario per i compiti dovrebbe essere lasciato nell'armadietto a scuola. Le insegnanti manterranno il giusto equilibrio nell'assegnare i compiti a casa, tenendo conto della mole di lavoro svolta a scuola e del giusto tempo libero da lasciare ad ogni studente.

17. RUOLO DEI GENITORI NELL'APPRENDIMENTO EXTRASCOLASTICO

Il concetto più importante è che un bambino scelga di leggere ogni giorno per puro divertimento e passione

Ci sono molti modi in cui i genitori e le famiglie possono sostenere l'alunno lungo il suo percorso scolastico:

- Prendersi il tempo per leggere o ascoltare i bambini che leggono;
- Assicurare che il bambino abbia accesso ai libri disponibili a casa o dalla biblioteca pubblica
- Fornire un setting e una routine appropriati per aiutare il bambino a completare i compiti assegnati;
- Controllando che il lavoro è sia stato svolto al meglio delle capacità del bambino;
- Controllando il registro elettronico insieme al bambino per aiutarlo a dare priorità e organizzazione al proprio lavoro.

18. MATERIALI DIMENTICATI (COMPITI A CASA, KIT DI GINNASTICA, ECC)

Responsabilità e indipendenza sono due concetti che guidano il cuore e l'anima della scuola primaria di Toddlers. Una lezione di vita consiste proprio nell'imparare ad affrontare gli errori, che possono essere anche le dimenticanze di materiali scolastici. Insegniamo ai nostri studenti che i materiali scolastici personali sono una loro responsabilità. Per questo motivo i materiali dimenticati non potranno essere lasciati in segreteria e ai bambini non sarà permesso di chiamare a casa per richiedere i materiali dimenticati.

Toddlers Bilingual Primary school valorizza profondamente le differenze e potenzialità di ogni studente, pensando per lui a compiti personalizzati in base al livello raggiunto, agli obiettivi di apprendimento e alla capacità appresa di lavorare in autonomia. I genitori sono quindi invitati a scrivere una mail all'insegnante per chiedere informazioni sui compiti in quanto i compiti non sono gli stessi per tutti i compagni di classe.

19. COMPORTAMENTO

La ricerca indica che quando il clima scolastico è positivo, il rendimento degli studenti è più alto. Infatti, Toddlers incoraggia l'uso di strategie di apprendimento cooperativo in classe per favorire interazioni sociali positive. Ogni classe della scuola Primaria di Toddlers è un ambiente positivo e accogliente. Insegnanti e personale rispettano costantemente tutti gli studenti e affrontano il loro comportamento in modo imparziale. Il personale incoraggia il dialogo e il confronto tra pari e con gli insegnanti per poter sviluppare una capacità individuale di risoluzione dei conflitti serena ed efficace.

Il personale incoraggia al rispetto di se stessi, del prossimo e dell'ambiente in cui si vive.

20. SICUREZZA E PROTEZIONE

- Salvaguardia e sicurezza del bambino

Toddlers Primary School è un "campus chiuso", ciò significa che i cancelli si aprono al mattino per l'ingresso e si chiudono alle 08:15 quando iniziano le lezioni. Successivamente, l'accesso può essere fornito solo alle entità autorizzate. Alla fine della giornata, i cancelli vengono aperti per l'accesso e gli studenti verranno consegnati ai genitori o agli adulti autorizzati.

- Tutela dei minori

La direzione di Toddlers si impegna a:

- Informare tutti gli adulti che hanno contatti con gli studenti della Primaria Toddlers delle loro responsabilità e obblighi in relazione alla legislazione nazionale in relazione all'abuso fisico, all'abuso emotivo e alla negligenza;

- Garantire che ogni adulto che lavora all'interno della scuola sia pienamente consapevole della presente normativa;
- Assicurare che tutte le possibili precauzioni vengano utilizzate quando si recluta un potenziale personale in modo che gli adulti posti a stretto contatto con i bambini siano idonei;
- Promuovere la sicurezza di Internet nei programmi educativi;
- Assicurare che le migliori pratiche educative ed igieniche siano comprese e applicate dal personale;
- Assicurare che l'applicazione delle procedure sia conforme alle decisioni nazionali;
- Il direttore della scuola è responsabile dell'attuazione della presente politica e delle relative politiche.

- Procedure di emergenza

Lavoriamo per preparare gli studenti ad essere in grado di rispondere ad una varietà di diversi scenari di emergenza. Insegniamo loro le procedure e organizziamo esercitazioni con gli alunni in modo che sappiano come rispondere in caso di necessità.

- Procedura antincendio

In caso di incendio sospetto, qualsiasi membro della comunità può attivare l'allarme premendo una delle stazioni di emergenza rosse. Quando c'è un incendio reale o durante una prova di evacuazione, viene emessa una sirena udibile prolungata. Tutti gli studenti e gli adulti devono immediatamente:

- 1) Uscire dalla struttura come indicato nella mappa di evacuazione.
- 2) Procedere silenziosamente al punto di incontro assegnato nel parcheggio principale.
- 3) Attendere in silenzio in fila, fino a quando la sirena non si è fermata e l'adulto di riferimento ha dato ulteriori istruzioni. Una volta arrivati al punto di incontro, gli insegnanti prendono il registro e si preparano a comunicare al responsabile le presenze degli studenti.
- 4) Una volta che tutti sono presenti il responsabile darà ulteriori istruzioni per evacuare o terminare la prova di evacuazione. Gli studenti infine tornano in classe.

- Procedura di terremoto

Nel caso di un terremoto, suonerà la campana tre volte.

1. Gli studenti e gli insegnanti devono allontanarsi da finestre, vetri o lampadari e trovare uno spazio protetto sotto una scrivania, un tavolo, una sedia o sotto lo stipite di una porta.
2. Se non è disponibile una copertura, si raccomanda di rannicchiarsi contro un muro, proteggendo la testa con le proprie braccia.
3. Attendere, mantenendo la calma, fino al termine delle scosse.
4. Evacuare l'edificio seguendo le istruzioni 1-4 della procedura antincendio.

21. POLITICA INTERNET E ACCORDO DI UTILIZZO

Politica e accordo sull'uso del computer responsabile per i bambini della scuola primaria.
(seguirà circolare specifica)

22. PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Premessa

I genitori, i docenti e la scuola tutta sono chiamati a firmare un patto di corresponsabilità, introdotto dall'art. 5 bis del DPR 246 per perseguire insieme gli obiettivi, i traguardi e i successi della crescita personale di ogni allievo. La scuola primaria parentale Toddlers è un luogo di dialogo, di sperimentazione e di ascolto in cui, sia genitori che insegnanti, con pari dignità pur nella differenza dei ruoli, si impegnano affinché ogni alunno possa raggiungere il massimo sviluppo delle proprie potenzialità. Il "patto" quindi non è un semplice adempimento

burocratico ma un accordo imprescindibile per costruire un rapporto di fiducia reciproca nel dialogo costante scuola-famiglia.

L'istituzione scolastica, i docenti e i genitori della "Scuola primaria parentale Toddlers" sottoscrivono il seguente **Patto di corresponsabilità educativa**:

I **docenti** si impegnano a:

- Conoscere e rispettare le regole dell'Istituto e l'accordo di corresponsabilità educativa;
- Facilitare un ambiente di apprendimento bilingue
- Promuovere l'acquisizione delle abilità di Alfabetizzazione e Matematica Italiana attraverso l'uso del metodo analogico di Camillo Bortolato
- Promuovere un clima di reciproca fiducia con la famiglia e con gli studenti attraverso un approccio positivo, obiettivo, basato sulla comunità basato sul rispetto, l'ascolto e la comunicazione.
- Rispettare la privacy e il segreto professionale come stabilito dalla legge;
- Comunicare regolarmente con le famiglie per condividere la progressione o la regressione degli studenti per quanto riguarda il comportamento sociale e accademico.
- Applicare le regole di condotta stabilite dal regolamento istitutivo e ministeriale e intervenire tempestivamente in caso di violazione che informa la famiglia il prima possibile
- Supervisionare la sicurezza degli alunni durante le attività educative
- Fornire un modello di comportamento esemplare agli alunni nel comportamento, nella lingua e nell'abbigliamento;
- Aumentare costantemente la loro preparazione culturale e professionale attraverso l'attività di aggiornamento obbligatoria richiesta dalla normativa e il confronto con colleghi ed esperti;
- Incoraggiare il rispetto per se stessi e gli altri, per spazi e materiali;
- Promuovere lo sviluppo del potenziale e degli interessi di ogni studente;
- Condurre lezioni con professionalità e puntualità;
- Svolgere attività educative e valutazioni tenendo in considerazione i bisogni del bambino;
- Essere obiettivi e trasparenti con famiglie e studenti in obiettivi accademici relativi alle materie, indicando i metodi di verifica e i criteri di valutazione;
- Promuovere le capacità di autovalutazione, considerando l'errore come una possibilità di crescita e apprendimento;
- Rilevare carenze e difficoltà, promuovere iniziative di recupero.
- Assegnare compiti intenzionali e mirati che coincidano con le linee guida stabilite per fornire un adeguato equilibrio a casa e scuola.

I **genitori** si impegnano a:

- Avere letto, compreso e mantenere prontamente disponibile il regolamento
- Incoraggiare la frequenza dei loro figli
- Leggere, comprendere e condividere il programma accademico offerto dalla Toddlers Primary School
- Rispettare le regole dell'Istituto per incoraggiare l'atmosfera positiva della comunità
- Rispettare gli insegnanti e i collaboratori scolastici nell'esercizio del loro ruolo e seguendo le procedure corrette
- Stabilire un dialogo positivo e costruttivo con gli insegnanti informandosi sul percorso

- educativo dei loro figli;
- Lavorare con la famiglia per incoraggiare gli atteggiamenti di fiducia nella scuola e nell'insegnante dallo studente;
 - Controllare regolarmente le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti presenti nel Registro elettronico;
 - Partecipare a riunioni e iniziative comuni;
 - Esprimere con chiarezza, sincerità e rispetto ogni dubbio e preoccupazione, seguendo le linee guida fornite
 - Garantire un'igiene e una pulizia e una presentazione adeguate
 - Impedire al bambino di portare oggetti pericolosi, che distraggono, giocattoli o altri oggetti.
 - Collaborare con l'impegno scolastico per educare i bambini stabilendo routine salutari tra cui l'ora di andare a dormire, l'ambiente di casa e l'assistenza e il comportamento
 - Assistere il bambino nello sviluppo della responsabilità personale nella cura dei materiali scolastici e stazionari.

I docenti, i genitori, il coordinamento didattico e la direzione, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono e condividono gli obiettivi e gli impegni espressamente scritti nel presente Patto di corresponsabilità.

Contatti

Name	Position	Email
Monica Frasca	Direttrice Didattica	monicaf.toddlers@gmail.com
Alessandra Niemann	Direzione	alessandran.toddlers@gmail.com
Maria Giulia Cantoni	Servizi post scuola /uniformi (resp.Covid)	corsi@toddlers.it
Amministrazione	Amministrazione	amministrazione.toddlers@gmail.com
Gloria Ferrari	Coordinatore di plesso / Maestra 3°	gloriaf.toddlers@gmail.com
Mr. Larry	Tutor	larryb.toddlers@gmail.com
Maestra Elena	Maestra 1°	elenas.toddlers@gmail.com
Mr. Andrew	Teacher 1°	andrewl.toddlers@gmail.com
Maestra Cristina	Maestra 2°	cristinam.toddlers@gmail.com
Miss Shahzadr	Teacher 2°	shahzadr.toddlers@gmail.com
Miss Marike	Teacher 3°	marikef.toddlers@gmail.com
Teresa	Food Service	teresa.toddlers@gmail.com